



**REGULAMIN ORGANIZACJI  
WYCIECZEK I SPACERÓW  
W PRZEDSZKOLU NR 3  
W RASZYNIE**

## **SPIS TREŚCI**

Podstawa prawna .....	2
<b>Rozdział 1</b> – Postanowienia wstępne.....	3
<b>Rozdział 2</b> – Zasady organizacji wycieczki.....	3 - 4
<b>Rozdział 3</b> – Obowiązki dyrektora Przedszkola.....	4
<b>Rozdział 4</b> – Obowiązki uczestników wycieczki.....	4
<b>Rozdział 5</b> – Obowiązki kierownika wycieczki.....	5
<b>Rozdział 6</b> – Obowiązki opiekuna wycieczki.....	5
<b>Rozdział 7</b> – Obowiązki rodziców.....	6
<b>Rozdział 8</b> – Opieka i bezpieczeństwo.....	6
<b>Rozdział 9</b> – Postanowienia końcowe.....	6

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 2016 poz.452)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018, poz.1055)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz.U 2013 nr 6, poz 69 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2017 poz. 60)
5. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U 2018, poz. 917)

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady organizacji wycieczek i spacerów w Przedszkolu Nr 3 w Raszynie oraz związane z tym obowiązki uczestników.

## **Rozdział 2**

### **Zasady organizacji wycieczki**

#### **§ 2.**

1. Organizacja i program wycieczki lub spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, możliwości i potrzeb wychowanków. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia wychowanków i ich umiejętności, wymaganych podczas wycieczki (spaceru).

2. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno – turystycznego.

3. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami lub opiekunami) w zakresie:

- celu wycieczki;
- planowanej trasy;
- zwiedzania obiektów;
- harmonogramu;
- odpowiedniego stroju;
- zasad zachowania wychowanków podczas wycieczki.

4. W wycieczkach krajoznawczo – turystycznych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

5. Na wycieczkę lub dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

6. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.

7. Każde wyjście z dziećmi poza teren przedszkola, organizator wycieczki ma obowiązek zgłosić dyrektorowi przedszkola najpóźniej w dniu poprzedzającym wycieczkę.

8. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa ich uczestników.

9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.

10. W razie wypadku uczestników stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

11. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród nauczycieli zatrudnionych w placówce.

12. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi placówki lub, uzgodnieniu z dyrektorem, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce.

13. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana w dokumentach nadzoru pedagogicznego przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce.

Wzory dokumentacji znajdują się w załącznikach do regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **Obowiązki dyrektora**

##### **§ 3.**

1. Dyrektor przedszkola:

- 1) nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki;
- 2) wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, gromadzi dokumentację (karta wycieczki, listy uczestników, oświadczenia rodziców);
- 3) prowadzi nadzór nad organizacją transportu i wyżywienia;
- 4) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie finansowania wycieczek.

### **Rozdział 4**

#### **Obowiązki uczestników wycieczki**

##### **§ 4.**

1. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki przynajmniej 15 minut przed odjazdem;
- 2) wykonywać polecenia kierownika i opiekunów;
- 3) bezwzględnie przestrzegać umów zawartych wcześniej z opiekunami wycieczki;
- 4) przestrzegać zgodnego z obowiązującymi normami zachowania się w miejscach publicznych.

2. Uczestnikowi nie wolno:

- 1) zabierać ze sobą własnych zabawek, napojów i artykułów spożywczych;
- 2) niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt;
- 3) oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 4) w czasie jazdy autokarem, zaśmiecać pojazd, zmieniać miejsca siedzenia.

## **Rozdział 5**

### **Obowiązki kierownika wycieczki**

#### **§ 5.**

1. Kierownik wycieczki ma obowiązek:

1) opracować dokumentację wycieczki, a mianowicie:

- kartę wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników, którą należy przedstawić dyrektorowi do zatwierdzenia,

- pisemne zgody rodziców,

2) zapoznać z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników;

3) zapewnić warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawować nadzór w tym zakresie;

4) zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki do ich przestrzegania;

5) nadzorować zaopatrzenie uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;

6) zaplanować organizację zadań wśród uczestników.

2. Kierownik wycieczki dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązki opiekuna wycieczki**

#### **§ 6.**

1. Do obowiązków opiekuna należy:

1) sprawowanie opieki nad wychowankami;

2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;

3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

4) sprawdzanie stanu liczbowego dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzenia, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;

5) dbałość o prawidłowe przygotowanie dzieci przed wyjściem poza teren przedszkola, np. korzystanie z koszulek odblaskowych będących na wyposażeniu placówki, zabranie zapasowych ubrań, chusteczek higienicznych, napojów;

6) realizacja innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

## **Rozdział 7**

### **Obowiązki rodziców**

#### **§ 7.**

1. Rodzice dziecka uczestniczącego w wycieczce zobowiązani są:
  - 1) poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego i ewentualnie o konieczności podania leku ratującego życie i zdrowie;
  - 2) w dniu wycieczki przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe i o wyznaczonej godzinie;
  - 3) ubrać dziecko odpowiednio do pogody i charakteru wycieczki;
  - 4) poinformować opiekuna o odbiorze dziecka z miejsca zbiórki.

## **Rozdział 8**

### **Opieka i bezpieczeństwo**

#### **§ 8.**

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie grupy (zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki).
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest plac przedszkola.
3. Ustala się liczbę opiekunów na dziesięcioro dzieci jeden opiekun w sytuacji przemieszczania się autokarem lub w czasie spaceru.
4. Na prośbę kierownika dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów dla konkretnej grupy.
5. Jeden opiekun powinien zawsze znajdować się na końcu grupy.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wycieczek (impres) organizowanych przez przedszkole.
2. Dzieci, których rodzice/ prawni opiekunowie nie wyrażają zgody na udział w wycieczce, mają zapewnioną opiekę w przedszkolu, w innej grupie wiekowej. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wszystkie grupy w danym dniu są poza terenem przedszkola, bądź dziecko spóźni się na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
- 3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem postępuje się zgodnie ze statutem przedszkola oraz odrębnymi przepisami prawa.
4. Niniejszy regulamin podlega zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
5. Treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie Przedszkola oraz na stronie internetowej.