

Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Nr 3 „Wyspa Skarbów” w Raszynie

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dzieciom i pracownikom Przedszkola.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z wydawanych posiłków.
3. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez Przedszkole.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU

§ 2

1. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
 - 1) dzieciom z przedszkola, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - 2) dzieciom, którym dożywianie refunduje GOPS,
 - 3) pracownikom ponoszącym opłaty z tego tytułu.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie,
 - 2) obiad,
 - 3) podwieczorek.
3. W placówce dzieci mogą spożywać wyłącznie posiłki przygotowywane przez kuchnię przedszkolną.
4. Ze względów bezpieczeństwa nie podajemy posiłków przygotowywanych przez rodziców w domu oraz tortów urodzinowych.
5. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
6. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci.
7. Informacja o aktualnym jadłospisie umieszczana jest na stronie internetowej przedszkola, na stronie iPrzedszkole oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
9. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny w ustalonych godzinach:
 - 1) Śniadanie 8.30
 - 2) Obiad 12.00
 - 3) Podwieczorek 14.30

10. Pracownicy mają prawo do odpłatnego korzystania z całodziennego wyżywienia lub tylko z obiadów.
11. Dzieci korzystają z całodziennego żywienia lub z posiłków zadeklarowanych przez rodziców/prawnych opiekunów.
12. W przedszkolu nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć.
13. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i pracowników zgłaszających chęć korzystania z żywienia.
 - 1) Z powodów organizacyjnych, w przypadku gdy dziecko bez wcześniejszego zgłoszenia zostanie przyprowadzone do przedszkola po godzinie 9.00, Przedszkole ma prawo odmówić wydania pełnej porcji obiadowej lub podwieczorku składającego się z policzalnych, gotowych produktów (np. serek, jogurt, drożdżówka).
 - 2) W przypadku opisanym w ust. 11 pkt. 1 obowiązuje zasada pełnej odpłatności za wyżywienie w tym dniu.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 3

1. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi (koszt wsadu do kotła).
2. Opłata z tytułu żywienia wyliczona jest wg prognozowanej stawki dziennej, która wynosi ok.10 zł. Na koniec miesiąca następuje rozliczenie rzeczywistych kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków, a powstała nadpłata (niedopłata) regulowana zostaje z wpłaty dokonywanej w kolejnym miesiącu.
3. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
4. Do kwot należnych za wyżywienie pracowników obsługi i administracji dolicza się stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Racje żywieniowe pracowników odpowiadają normom i gramaturze racji dzieci.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 4

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się po zalogowaniu przez rodziców na stronie programu iPrzedszkole.
2. Opłaty za żywienie wnoszą się z góry w terminie do 15. dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w przedszkolu.
 - 1) W przypadku nieobecności dziecka lub pracownika, opłata podlega zwrotowi w następnym miesiącu za każdy dzień nieobecności.
3. Pracownicy regulują należności za faktycznie spożyte posiłki w kasie przedszkola w ostatnim dniu miesiąca.
4. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są na rachunek bankowy podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola lub bezpośrednio w kasie przedszkola w wyznaczonych dniach i godzinach.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki.
 - 1) Za nieterminowe dokonanie opłat naliczane są karne odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
 - 1) W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja GOPS) odpłatność za żywienie dzieci jest regulowana przez GOPS po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Przedszkole.
7. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest w następnym miesiącu na wskazane przez rodzica konto.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 5

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższych procedur:
 - 1) Złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora przedszkola o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienie ich innymi.
 - 2) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania diety eliminacyjnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor Przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent Przedszkola.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.