



REGULAMIN KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU NR 3 „WYSPA SKARBÓW” W RASZYNIE

Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.
5. Art. 154 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).

§ 1

1. Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w przedszkolu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

1. Przedszkole posiada monitoring wizyjny.
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest:
 - a) poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola oraz na terenie przyległym;
 - b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu wychowanków;
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
 - e) ograniczanie dostępu do przedszkola i jego terenu osobom nieuprawnionym lub niepożądanym;
 - f) zapewnienie bezpiecznych warunków wychowania i opieki.

§ 3

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku cyfrowym;
 - c) monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia spełniające wymogi określone Polską Normą dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Zabezpieczony hasłem rejestrator znajduje się w serwerowni przedszkola.
4. Podgląd rejestrowanych zdarzeń jest możliwy za pomocą zabezpieczonej hasłem aplikacji sieciowej znajdującej się na komputerze dyrektora przedszkola oraz serwerze zarządzanym przez informatyka.
5. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu posiada dyrektor przedszkola oraz informatyk.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku cyfrowym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Okres przechowywania danych wynosi ok. 10 dni.
4. Infrastruktura przedszkola, która może być objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - a) budynek przedszkola (korytarze, szatnia);
 - b) teren wokół przedszkola (w tym: wejście do budynku, plac zabaw).
5. Rodzice oraz pracownicy przedszkola powinni być poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
6. Objęcie monitoringiem wizyjnym placówki powinno być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do obserwacji monitoringu są upoważnieni przez dyrektora pracownicy.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych i są zobowiązane do nie ujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
3. W przypadku niepokojących sytuacji nauczyciele lub pracownicy zobowiązani są do przekazania niezwłocznie dyrektorowi informacji o zdarzeniach. Dyrektor podejmuje czynności wyjaśniające z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego.
4. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji przez dyrektora albo informatyka i przechowywane do wyjaśnienia sprawy lub do końca danego roku szkolnego.
5. Plik z zapisem zdarzenia zabezpiecza dyrektor albo informatyk na polecenie dyrektora, przechowuje go w pamięci zewnętrznej albo na serwerze. Plikowi nadaje się nazwę wraz z datą zdarzenia.
6. Zapis monitoringu może być udostępniony na pisemny wniosek i za zgodą dyrektora przedszkola:
 - a) wychowawcom – w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - b) psychologowi – w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego wychowanków, ich zachowaniem dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przedszkolnej przemocy;
 - c) rodzicom wychowanka, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jego zdrowiu lub mieniu;
 - d) inspektorowi BHP i społecznemu inspektorowi pracy – w przypadku zarejestrowania wypadku.
7. Zapisy monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom i prokuratorom. Plik z materiałem archiwalnym może być przekazany upoważnionym organom – na ich pisemny wniosek. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania (Zał. Nr 1).
8. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia obrazu na zewnętrznym nośniku elektronicznym, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - a) data i czas rejestracji,
 - b) nr kamery,
 - c) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane dane.

§ 6

1. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanej w przedszkolu pracy obsługi. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

§ 7

1. Dane zawarte w zbiorze monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. System monitoringu stanowi integralną część Polityk Ochrony Danych Osobowych Przedszkola Nr 3 „Wyspa Skarbów” w Raszynie.
3. Regulamin może ulec modyfikacji, aktualizacji w formie pisemnej w przypadku zmian organizacyjnych i technicznych w Przedszkolu, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

.....
Imię i nazwisko pobierającego

..... **Stanowisko*
służbowe, adres jednostki organizacyjnej

.....
**Adres do korespondencji,*

Na podstawie wniosku z za zgodą
z dnia..... przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu
wizyjnego, funkcjonującego w, zarejestrowanego w
dniu/dniach, godzinach, na nośniku elektronicznym,
opisanym numerem

.....
miejsce, data, podpis osoby pobierającej

.....
miejsce, data, podpis osoby wydającej

OŚWIADCZENIE

Ja,

*Imię, nazwisko, (*stanowisko służbowe) osoby pobierającej*

przyjmuję do wiadomości, iż z dniem przyjęcia materiału z monitoringu wizyjnego, wydany
na nośniku elektronicznym, opisanym
jestem odpowiedzialny za właściwe jego zabezpieczenie.

.....
miejsce, data, podpis osoby pobierającej

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, dalej jako RODO, informuję:

- 1. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Administratora – dyrektora Przedszkola Nr 3 „Wyspa Skarbów” z siedzibą w Raszynie, przy ul. Poniatowskiego 18 w celu wspomagania kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa siedziby i mienia oraz znajdujących się w nich osób i informacji, a także zapobiegania incydentom na terenie placówki w oparciu o art. 3 pkt 2 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017, poz. 2213) i art. 154 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).*
- 2. Rejestrowane dane osobowe (wizerunek) w postaci obrazu ulega automatycznemu kasowaniu po upływie ok. 10 dni poprzez nadpisanie.*
- 3. Administrator, może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa.*
- 4. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.*